

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
МУП «Пермгорэлектротранс»

 Дробаха А.В.

«24» ноября 2021 года

ПЛАН

по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии «Пермгорэлектротранс» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.	Совершенствование системы требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции на предприятии, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте предприятия в разделе «Противодействие коррупции»	Отдел по безопасности, отдел труда и работы с персоналом	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта предприятия
1.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Отдел по безопасности, отдел труда и работы с персоналом	По запросу департамента транспорта администрации г. Перми	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Запрашиваемые материалы представлены в Департамент транспорта
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Руководители структурных	По мере необходимости, в	Своевременное реагирование на коррупционные	Информация о наличии признаков коррупционных

1	2	3	4	5	6
	государственными органами по вопросам противодействия коррупции на предприятии	подразделений	установленные нормативными правовыми актами сроки	правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	правонарушений направлена в правоохранительные органы и в Департамент транспорта
1.4.	Обеспечение соблюдения законности в деятельности предприятия путем согласования проектов локальных нормативных актов	Юридический отдел	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений	Количество выявленных нарушений антикоррупционного законодательства при проведении правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов
1.5.	Осуществление комплекса проверочных мероприятий при приеме на работу кандидатов, претендующих на занятие должностей, связанных с участием в распоряжении материальными ценностями предприятия	Отдел по безопасности	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений	Количество выявленных нарушений антикоррупционного законодательства при проведении проверочных мероприятий при приеме на работу кандидатов, претендующих на занятие должностей, связанных с участием в распоряжении материальными ценностями предприятия
2.	Снижение уровня коррупционных проявлений				
2.1.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции на предприятии	Отдел по безопасности, служба информационных технологий,	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции на предприятии, опубликованной в средствах массовой информации, и	Количество выявленных нарушений требований антикоррупционного законодательства

1	2	3	4	5	6
		юридический отдел, отдел труда и работы с персоналом		принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений	
2.2.	Осуществление профилактического контроля в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленного на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Отдел по безопасности, юридический отдел	По мере необходимости	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски	Подготовка докладов о выявленных нарушениях и(или) о мерах по совершенствованию мер по профилактике коррупции
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лицами, а также в сфере, осуществления на предприятии приносящей доход деятельности				
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур предприятия и его структурных подразделений	Отдел по безопасности, контрактная служба	Постоянно	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений	Количество выявленных нарушений (недостатков) при прохождении контрольных процедур
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками установленных требований при осуществлении закупок	Отдел по безопасности, контрактная служба	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок	Количество проведенных мероприятий
3.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров с юридическими лицами на оказание услуг	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Выявление в проектах договоров коррупционных факторов, способствующих	Доля проектов договоров, по которым проведена антикоррупционная

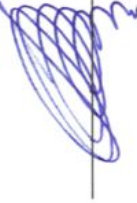
1	2	3	4	5	6
	предприятием			формированию условий для проявления коррупции, и их исключение	экспертиза
3.4.	Исполнение требований Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	Отдел труда и работы с персоналом	В 10-дневный срок со дня заключения соответствующего трудового договора или гражданско-правового договора	Содействие противодействию коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления	Доля направленных сообщений от заключенных трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими - 100%
4.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
4.1.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	Ежегодно, до 31 декабря согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Повышение квалификации работников	Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества - 100 %
4.2.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации	Количество работников, принявших участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения

1	2	3	4	5	6
					законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции на предприятии или нарушениях работниками установленных требований посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте предприятия	Отдел по безопасности, служба информационных технологий, секретариат	Постоянно	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на них	Доля обращений, зарегистрированных в установленные сроки - 100%
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции предприятия, анализ результатов рассмотрения	Руководители структурных подразделений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции	Доля обращений, рассмотренных руководством предприятия в установленном порядке - 100%
4.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения работником требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел труда и работы с персоналом, юридический отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	Доля работников, нарушивших требования, установленные в целях противодействия коррупции, в отношении которых рассматривался вопрос о их привлечении к юридической ответственности - 100%
5.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции				
5.1.	Проведение мониторинга изменений федерального и краевого законодательства в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно	Выявление локальных нормативных актов предприятия, требующих актуализации	Количество локальных нормативных актов, требующих актуализации
5.2.	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов предприятия в сфере	Руководители структурных	По мере необходимости, в	Совершенствование нормативно-правовой базы по	Доля актуализированных локальных нормативных

1	2	3	4	5	6
	противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в должностные обязанности работников, ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений	подразделений	установленные нормативными правовыми актами сроки	противодействию коррупции на предприятии Своевременное регулирование соответствующих правоотношений	актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства от общего числа актов, подлежащих актуализации — 100%

«Согласовано»

Заместитель генерального директора по безопасности и общим вопросам



А.В. Бояршинов

«Согласовано»

Начальник
юридического отдела



В.П. Бевх

«Согласовано»

Начальник
отдела труда и работы с персоналом



Е.М. Цивелева